



Protestantse
Kerk

Beleidsplan 2025 – 2028

**Protestantse gemeente te
Vledder - Nijensleek e.o.**

Inhoudsopgave

1. Algemeen	blz. 3
2. Werkgroep Liturgie	blz. 10
3. Vorming, Toerusting en Missionair	blz. 12
4. Pastoraat	blz. 14
5. Diaconaat	blz. 18
6. College van Kerkrentmeesters	blz. 21

1. Algemeen

1.1 Inleiding

Dit beleidsplan is het tweede beleidsplan dat voor onze gezamenlijke gemeente geldt. De aanloop hier naartoe was lang. In 2005 hebben de Nederlands Hervormde Gemeente van Vledder en de Gereformeerde Kerk Nijensleek gezamenlijk een predikant beroepen met als achterliggende gedachte uiteindelijk samen een Protestantse gemeente Vledder - Nijensleek en omstreken te vormen. In 2014 zijn we in federatievorm gekomen tot een Protestantse Gemeente in Wording (PGiW).

Na een kennismakingsperiode hebben, tijdens de gemeenteavond op 16 mei 2018 in het Koloniekkerkje te Wilhelminaord, de gemeenteleden aangegeven dat het tijd werd voor een volgende stap: het samengaan van beide gemeenten tot een Protestantse gemeente Vledder - Nijensleek en omstreken. Dit leidde een jaar later tot een principebesluit tot samengaan (fusie) en weer een jaar later (september 2020) tot de officiële bekrachtiging hiervan.

Zodoende zijn wij gekomen tot één Protestantse gemeente Vledder - Nijensleek en omstreken. Het eerder genoemde principebesluit vormde de basis van ons eerste gezamenlijke beleidsplan. Dat beleidsplan werd van kracht vanaf de datum van ingang van het formele samengaan en kan gezien worden als beleidsplan voor een overgangsperiode, te weten 2020-2024. In deze periode beschikte de gemeente over twee kerkgebouwen, waarbij de erediensten verdeeld over beide kerken werden gehouden. De verwachting is dat na een besluitvormingsprocedure in 2024 de Streekkerk aan het einde van datzelfde jaar zal worden gesloten. Bezien moet worden wat de juiste bestemming is voor het gebouw. Het huidige, hier beschreven beleidsplan bestrijkt de periode 2025 tot 2028 en is vastgesteld op 15 mei 2025.

1.2 Visie en missie van de Protestantse gemeente Vledder - Nijensleek e.o.

1.2.1 Visie

De Protestantse gemeente van Vledder - Nijensleek e.o. is een gemeenschap van mensen die zich aangesproken voelt door de Bijbelse boodschap en zo willen we herkenbaar zijn in de samenleving. We zijn aangesloten bij de Protestantse Kerk in Nederland. Met mensen binnen en buiten onze kring willen wij samen vieren, van elkaar leren en aandacht geven aan de ander. Omdat beleving en bezinning voor ieder tot een andere uitkomst kan leiden respecteren wij elkaars geloof en bevragen wij elkaar.

God heeft ons nodig. Wij hebben God nodig. Hij is tot ons gekomen in Zijn zoon, Jezus Christus, en spreekt tot ons via de Heilige Geest. De Bijbel is voor ons de eerste bron van dit getuigenis, maar ook via andere wegen verstaan wij Zijn stem: de natuur, de ander, maar ook via onszelf, onze gedachten en onze gevoelens. Soms zoeken we God alleen, op andere momenten versterken we elkaar door samen op weg te gaan.

In het vieren worden we herinnerd aan Gods aanwezigheid. In ons samenzijn, zingen, bidden, luisteren en spreken wij. Zo inspireren we elkaar. In de verdieping oriënteren we ons op de wegwijzers van Gods liefde. Die richting volgend krijgt ons leven betekenis. We putten uit de Bijbel en andere bronnen, we leren van inzichten van anderen. Zo respecteren wij de individuele mens en de schepping waarin we leven. Verdieping is een proces van bewustwording en oefening. Met aandacht voor elkaar en voor de ander willen we omzien naar de mensen in onze gemeente, in onze dorpen, in de wereld. We stellen ons open op naar de medemens en proberen attent te zijn op signalen van behoefte.

1.2.2 Missie

Onze gemeente is een veelkleurige gemeente en we willen daarom een gemeente zijn waarin ruimte en respect is voor iedereen. Onze gemeente wil een gemeenschap zijn waar vieringen worden gehouden, waar ruimte is voor bezinning, inspiratie en ontmoeting met God en waarbij het kerkgebouw zó is ingericht dat iedereen zich er thuis kan voelen en er sfeer en ruimte is voor verschillende belevingen van geloof en gemeenschap. Wij willen dat doen op een aansprekende, laagdrempelige en eigentijdse wijze voor alle generaties. Onze gemeente wil een gemeenschap vormen, waarin we vanuit ons hart naar elkaar omkijken en waar zorg voor elkaar is. We zijn daarbij naar binnen, maar ook naar buiten gericht en niet alleen op zondag, maar ook in de week. Onze gemeente wil in een open houding naar elkaar midden in de samenleving staan met openheid naar andere geloofsgemeenschappen en maatschappelijke organisaties.

1.3 Hoe willen wij hier invulling en uitvoering aan geven?

1.3.1 Door de erediensten

We willen diverse vormen van erediensten aanbieden. In verband met de bescheiden omvang van de aanstelling van een predikant (0,4 fte) zal veel gebruik gemaakt moeten worden van gastpredikanten bij het invullen van de wekelijkse erediensten. In de wekelijkse erediensten gebruiken we een basisliturgie met vaste elementen. Vier keer per jaar vieren we het Heilig Avondmaal. In november wordt de gedachtenisdienst gehouden, waarin de mensen uit onze gemeente die het afgelopen jaar zijn overleden, herdacht worden. Na de dienst stellen we de kerk open om degenen die niet in de viering aanwezig willen zijn de mogelijkheid te bieden hun nabestaanden te herdenken.

Tenminste één keer per maand bieden we de mogelijkheid om koffie te blijven drinken na de kerkdienst, om het onderlinge contact te onderhouden en te versterken. In de zomermaanden zijn in onze omgeving veel toeristen, waarvan een aantal gasten het hele zomerseizoen hier verblijven. Met het koffiedrinken na de dienst willen we hen het gevoel geven welkom te zijn in onze gemeente.

Samen met de Rooms-katholieke Petrus en Paulusparochie in Wilhelminaoord houden we een aantal laagdrempelige vieringen: de zondag voor de eenheid van de Christenen, de Wereldgebedsdienst, de 4 mei herdenking, een aantal zomerzangavonden en een openluchtdienst.

1.3.2 Door andere vormen van kerk zijn

We willen ook ruimte geven aan andersoortige vieringen. Gemeenteleden moeten de mogelijkheid hebben hun geloof op een eigentijdse manier te onderhouden en te ontwikkelen. Ook voor gemeenteleden die hun troost vinden in liederen en woorden, zoals vroeger werden gebruikt, moet aandacht zijn. De Taizédiensten die gevierd worden, zijn hier een goed voorbeeld van. Zij worden goed bezocht.

De vorm van onze erediensten sluit niet altijd goed aan bij de belevingswereld van jonge kinderen. Voor hen worden regelmatig Kliederkerkvieringen gehouden. Deze vrije vorm van vieren sluit aan bij de manier waarop jonge kinderen leren en ervaringen verwerken. Ook deze diensten worden gewaardeerd en goed bezocht.

1.3.3 Door het oog gericht te houden op de samenleving

Als kerkelijke gemeente willen we open zijn naar de samenleving. Dit willen we doen door een aantal laagdrempelige vieringen te houden en het kerkgebouw van Vledder open te stellen tijdens de zomermarkten in het dorp, bij het Feest van de Geest, bij de kerstwandeling, bij concerten, tijdens en na de gedachtenisdienst.

1.3.4 Door verdieping

Om verdieping vorm te geven wordt er in het winterseizoen tweemaal per maand een Leerhuis georganiseerd. Verder is er een bijbelgespreksgroep en zijn er koffiemomenten. Maandelijks worden er karweitjes gedaan in combinatie met een koffiemoment in de Gerf in Vledder. In de consistorie in Nijensleek wordt tot februari 2025 ook maandelijks koffie gedronken. Aan deze activiteiten nemen ook mensen van buiten de kerkelijke gemeente deel. Dit alles wordt gedragen door vrijwilligers.

1.3.5 Door Pastoraat

Om aandacht voor elkaar en de ander te hebben zijn er in onze gemeente pastorale teams actief die contact houden met gemeenteleden die dat nodig hebben. Vooral gemeenteleden die gezien hun leeftijd en/of mobiliteit niet meer deel kunnen nemen aan het gemeentelven hebben recht op onze aandacht en medeleven.

Pastorale teams, bestaande uit contactpersonen, geven hier vorm aan. Vergrijzing van onze gemeente maakt het niet gemakkelijk voldoende (pastorale) contactpersonen te vinden, maar ook het contact van gemeenteleden onderling is belangrijk om aandacht en belangstelling voor elkaar te houden. Voor pastorale zorg die te complex is voor de contactpersonen is de predikant beschikbaar. Op de langere duur, als het niet meer mogelijk zou blijken voldoende vrijwilligers te vinden voor de pastorale taken, overwegen we of overgegaan moet worden van aanbod-gericht pastoraat naar vraag-gestuurd pastoraat.

1.3.6 Door Diaconaat

Ook de diaconie heeft een belangrijke taak in de zorg en aandacht voor de gemeente en de samenleving. Zij is betrokken bij de situatie dichtbij én veraf en is attent op signalen van behoefte (zoals de Voedselbank en Kerk in Actie). Daarnaast willen we ook projecten ondersteunen waar gemeenteleden bij betrokken zijn. Tevens is de diaconie betrokken bij taken in de eredienst: inzameling van gaven en bediening van het Heilig Avondmaal.

1.3.7 Door een goede communicatie en organisatie

Wat betreft de organisatie zullen we moeten zorgen dat we goed communiceren.

Er zijn veel vrijwilligers actief in diverse commissies in onze gemeente en zij moeten wel op de hoogte zijn van de gemaakte afspraken. Veel aandacht wordt geschonken aan deze communicatie met de vrijwilligers door de diverse commissies goed op de hoogte te houden (bijvoorbeeld via notulen en de actielijst van kerkenraadsvergaderingen). Het is belangrijk de lijnen zo kort mogelijk te houden. Vrijwilligerswerk moet voldoening geven en geen frustratie opleveren.

We zullen verder de gemeenteleden op de hoogte houden door afspraken en activiteiten te vermelden in het kerkblad en op de website. Dit brengt ons bij het volgende hoofdstuk.

1.4 Zorgvuldig omgaan met personele, materiële en financiële zaken

1.4.1 Algemeen

De kerkenraad heeft de zorg voor de vermogensrechtelijke aangelegenheden toevertrouwd aan het College van Kerkrentmeesters (CvK). Het werk van de kerkrentmeesters is van personeelsmatige, materiële en financiële aard. Het CvK rapporteert over zijn activiteiten aan de kerkenraad en legt zijn besluiten ter goedkeuring voor aan de kerkenraad.

Het CvK is verantwoordelijk voor het personeel, zowel beroepsmatig als vrijwillig, regelt hun beloning en arbeidsvoorwaarden en zorgt tevens voor een adequate verzekering voor de vrijwilligers bij hun

werkzaamheden voor de gemeente. Het CvK is verantwoordelijk voor het gebruik en onderhoud van vooralsnog beide kerkgebouwen, alsmede van het kerkelijk centrum De Gerf. Het beheer van de landerijen wordt uitbesteed.

Verder is het CvK verantwoordelijk voor de ledenadministratie, het archief, de website en het kerkblad. Het zijn de visitekaartjes van onze kerk en met name het Kerkblad is voor een aantal mensen het belangrijkste contact met de kerk. Het moet nieuwsgierig maken en actueel zijn in een mooie vormgeving.

1.4.2 De toekomst van de gebouwen

Onze kerk beschikte de afgelopen jaren over twee kerkgebouwen, één in Nijensleek (Streekkerk) en één in Vledder (Dorpskerk). We hebben indertijd afgesproken dat beide kerkgebouwen vanaf 1 januari 2019 nog vijf jaar in gebruik zouden blijven, tenzij zich zulke omstandigheden voordoen dat dit niet mogelijk blijkt. Na het horen van de gemeente heeft de kerkenraad in 2024 besloten dat de Streekkerk aan het einde van datzelfde jaar zal worden gesloten en verkocht. Tekorten op financieel gebied en gebrek aan inzetbare vrijwilligers speelden hierbij de hoofdrol. In contact met de plaatselijke gemeenschap en hen die zich verbonden voelen met het gebouw, moet worden gezien wat de juiste bestemming ervoor is.

Voorts is er een 'Stichting Behoud Vledderkerk'. Deze wil het kerkgebouw helpen behouden voor het dorp en kan activiteiten organiseren in de kerk. De stichting verwerft inkomsten uit bijdragen van donateurs.

1.5 Sterke en zwakke kanten van onze gemeente

1.5.1 Sterke kanten van onze gemeente

Onze gemeente heeft heel veel vrijwilligers die met liefde hun taak uitvoeren. Gecombineerd met een goede organisatie kan er veel gebeuren. Veel mensen zijn al jaren in touw om de diverse activiteiten vorm te geven. In de bijeenkomsten heerst over het algemeen een goede sfeer. De vieringen volgen meestal een vast patroon en er is een trouwe groep kerkbezoekers die vertrouwd is met de vaste liturgie.

Onze oude Dorpskerk is een plek midden in Vledder die uitnodigt tot verstillings- en bezinning. Tijdens zondagse erediensten wordt de weg naar deze kerk door velen gevonden, maar ook voor concerten of openstelling van de kerk doordeweeks, zijn er velen die zich laten raken door de rust van de kerk en de wetenschap dat hier al zovele eeuwen gezongen en gebeden wordt.

We willen proberen de (kleine groep) kinderen en jongeren hun eigen plaats te geven door middel van bijvoorbeeld de Kliederkerk en het Kerkcafé. Ook het kinderkerstfeest heeft grote waarde voor deze groep en willen we in stand houden. Deze viering wordt goed bezocht, ook door ouders en kinderen van buiten de kerk. Datzelfde geldt voor de School- en gezinsdienst.

We willen aandacht voor elkaar hebben: op zondagmorgen heten we iedereen welkom, met aandacht voor de gasten. Regelmatig is er na de dienst en doordeweeks koffiedrinken. De bloemen die in de kerk staan worden met een groet of felicitatie bij gemeenteleden bezorgd. Gemeenteleden die niet zelfstandig naar de kerk kunnen komen, kunnen worden opgehaald. Gemeenteleden zijn op elkaar betrokken en voelen zich verantwoordelijk voor elkaar.

1.5.2 Zwakke kanten

Onze grootste zorg op dit moment is de leeftijdsopbouw van onze gemeente. We maken ons zorgen

over de continuïteit van de activiteiten als de vrijwilligers van nu gas terug moeten of willen nemen. Ook het bezoekersaantal van kerkdiensten en de financiële bijdragen lopen terug.

Wat voor ons vertrouwd is, werkt voor mensen van buiten de kerk soms vervreemdend. Wij voelen ons thuis bij liederen en rituelen die voor buitenstaanders niet begrijpelijk zijn. Dat maakt dat de kerk soms een hoge drempel heeft.

In een wereld met een bijna permanent aanbod van snelle beelden en muziek is de afstand tussen kerk en samenleving voor velen erg groot geworden. De trouwe kerkgangers zijn hier vertrouwd mee, maar het spreekt de jongere generatie niet aan. Bovendien hebben zij een heel ander leefpatroon in het weekend.

De middelen waarmee we als kerk communiceren bereiken in de moderne tijd lang niet alle mensen. We zouden meer gebruik kunnen maken van *social media*.

1.6 De toekomst

Ondanks de vergrijzing van onze gemeente konden we het Leerhuis en de gespreksgroepen in stand houden. Maar nu de beschikbaarheid van de predikant gehalveerd is vergeleken met vijf jaar geleden, moeten we zoeken hoe dit in de toekomst vorm zal krijgen. Onze inzet is echter behoud van deze activiteiten omdat we voelen dat deze van waarde zijn voor velen!

De manier van werken die wij gewend zijn, zal in de komende tijd goed tegen het licht gehouden moeten worden. Elke werkgroep bekijkt jaarlijks of er voldoende menskracht is om alle taken zoals afgesproken uit te voeren. Is dit niet het geval, dan moet overwogen worden of we een activiteit loslaten of dat deze op een andere, minder arbeidsintensieve manier, kan worden uitgevoerd. Elke werkgroep rapporteert hierover aan de kerkenraad.

Als kerkenraad zullen we ons de komende jaren verder moeten inzetten om van twee gemeenten ook echt één geheel te maken. Daar zijn we al ruimschoots mee aan de slag en er is al veel bereikt. Zo werken diaconaat en de pastorale teams al geruime tijd samen, als ware het één gemeente, maar zorgvuldigheid blijft geboden, ook waar op termijn mogelijke samenwerking met buurgemeentes gaat spelen.

We zullen aan de jongere gemeenteleden ruimte moeten bieden voor eigentijdse vormen van kerkzijn. Soms in eigen vieringen, maar ook in bestaande kerkdiensten en dan zal van de oudere generatie gevraagd worden hierin mee te gaan. Als Protestantse gemeente Vledder – Nijensleek en omstreken willen we een kerk zijn die betrokken is op God, op elkaar en op de samenleving. Gezien onze leeftijdsopbouw en de veranderende maatschappij, waarin voor de huidige kerkvorm weinig ruimte meer is, is de toekomst onzeker, maar toch gaan we vol vertrouwen deze toekomst tegemoet.

De nadere uitwerking van bovengenoemde onderwerpen staat beschreven in de diverse deelbeleidsplannen.

1.7 Invulling van afspraken die volgens de kerkorde aan de gemeente worden overgelaten

In onze gemeente zijn verschillende afspraken gemaakt zoals is voorgeschreven in de kerkorde: ordinantie 4 artikel 8 lid 9. We hebben, na de gemeente gehoord te hebben, afspraken gemaakt over:

- het toelaten van doopleden tot het Heilig Avondmaal;

- het zegenen van andere levensverbintenissen dan tussen man en vrouw;
- het beantwoorden van doopvragen door doopleden;
- het verlenen van stemrecht aan doopleden;
- de verkiezing van ambtsdragers.

Verder zal de kerkenraad geen besluiten nemen over:

- de naam van de gemeente;
- het voortbestaan van de gemeente;
- het aangaan van een samenwerkingsverband met een andere gemeente;
- het verwerven, ingrijpend verbouwen, afbreken of verkopen van een kerkgebouw;
- de plaatselijke regeling;

zonder de gemeenteleden hierin gekend te hebben.

Ook neemt de kerkenraad pas definitieve besluiten over wijziging of vaststelling van het beleidsplan, de begroting en de jaarrekening als de gemeenteleden hierover hun mening kenbaar hebben kunnen maken.

De uitwerking van dit alles staat beschreven in de 'Plaatselijke Regeling'.

2. Werkgroep Eredienst

2.1 Inleiding

De Werkgroep Eredienst, die in zijn samenstelling zoveel mogelijk de pluriformiteit van onze gemeente weerspiegelt, maakt beleid rondom de erediensten in onze gemeente. De werkgroep heeft daartoe opdracht gekregen van de kerkenraad. Zij maakt plannen en voert die uit, na overleg met de kerkenraad. In de erediensten komen de gemeenteleden samen rondom Woord en Sacramenten. Centraal in de eredienst staat God, die zich in Jezus Christus heeft laten zien en werkt via de Heilige Geest.

2.2 Karakterisering van de pluriforme gemeente t.a.v. eredienst en liturgie

Gemeenteleden denken verschillend over de invulling van de erediensten. Grofweg kan onderscheid gemaakt worden tussen drie groepen:

- a. een groep die de inhoud en vorm van de eredienst het belangrijkste vindt;
- b. een groep die het samenzijn tijdens en na de eredienst voorop stelt;
- c. de groep van de jeugd.

Uiteraard is de verdeling van de gemeente in drie groepen zeer schematisch. Veel gemeenteleden zullen zich tot meerdere groepen aangetrokken voelen.

Ad a: Bij de eerste groep ligt de nadruk op de prediking, de muziek en de samenzang. Soms worden daar begrippen als 'plechtig', 'diepgang' en 'bekende liederen' bij gebruikt.

Ad b: De tweede groep legt de nadruk op begrippen als 'de kerk als ontmoetingsplaats', 'andere liedbundels', 'gezamenlijk koffiedrinken' na afloop van de dienst en 'gezamenlijke activiteiten' gedurende de week.

Ad c: Een derde groep wordt gevormd door de jeugd, die wij momenteel moeilijk weten te bereiken. We willen de jongeren proberen meer te betrekken bij de voorbereiding van de erediensten, waarin naast het 'horen' ook het 'zien' belangrijk is. Wellicht zou de jeugd meer betrokkenheid tonen bij een 'swingender' liturgie.

Door erediensten met een verschillend accent, met een verschillende sfeer, aan te bieden zouden meer gemeenteleden zich misschien meer thuis kunnen voelen in onze diensten. Daartoe zullen enerzijds diensten worden gehouden die een naar hun gevoel meer moderne uitstraling hebben. Diensten waarin bijvoorbeeld op andere manieren dan via een preek het evangelie gebracht wordt, andere liederen dan uit het nieuwe liedboek (2013) worden gezongen en andere instrumenten worden gebruikt. En anderzijds diensten die meer overeenkomen met de lange traditie van de kerk en die gekoesterd worden door velen: de meer traditionele dienst met de preek, het orgel en nieuwe liedboek. In beide typen eredienst wordt evenwel dezelfde basisliturgie gebruikt en gaan dezelfde predikanten voor.

2.3 De invulling van de visie van de Protestantse Gemeente Vledder-Nijensleek e.o. in de erediensten

Twee elementen karakteriseren de erediensten:

- a. de basisliturgie;

- b. de kerk midden in de samenleving.

Ad a: De basisliturgie zal in principe steeds worden gebruikt, maar om het verschil tussen de diensten vorm te geven kunnen aanpassingen in de basisliturgie worden aangebracht. De Werkgroep Eredienst heeft de liturgie opgesteld die in de gemeente wordt gebruikt. De werkgroep moet tevens volgen hoe de liturgie in deze diensten functioneert. Na evaluatie van de ervaringen met verschillende soorten eredienst kunnen veranderingen worden voorgesteld. In de gemeente wordt gebruik gemaakt van de Bijbel in de NBV-vertalingen en het nieuwe Liedboek 2013. Andere Bijbelvertalingen en andere liedbundels kunnen ook gebruikt worden, mits zij in onze traditie passen.

Ad b: In de visie van onze gemeente wordt ook gesproken over "de kerk midden in de samenleving". In meest directe zin is dat de bevolking van de dorpen Doldersum, Frederiksoord, Nijensleek, Vledder, Vledderveen en Wilhelminaoord. 's Zomers komen daar veel toeristen bij. Tijdens de hoogtijdagen, zoals Kerst, Pasen en Pinksteren, moet de dienst toegankelijk zijn voor hen die voornamelijk op deze dagen naar de kerk gaan. Aan de liturgie kunnen dan elementen ter verrijking worden toegevoegd.

2.4. Kerkgebouw(en)

Vanaf eind 2024 houden we alleen nog diensten in de Johannes de Doperkerk te Vledder. Het koor van het middeleeuwse kerkgebouw van Vledder nodigt uit tot meditatieve vespers, koor- en muziekkuitvoeringen. De stoelen zijn in verschillende opstellingen te plaatsen. Andere liturgische elementen zoals doopvont en preekstoel hebben een vaste plaats. Het liturgisch platform kan op verschillende manieren worden ingericht afhankelijk van de opstelling die bij de diensten en/of andere gelegenheden gewenst is. Het kerkgebouw in Vledder heeft mogelijkheid voor kwalitatief hoogwaardige audiovisuele presentaties en uitzendmogelijkheden van de erediensten.

2.5 Bijzondere diensten

Door het jaar heen vieren we een aantal bijzondere diensten:

- Heilig Avondmaal (wordt, naast Witte Donderdag, vier keer per jaar gevierd, op daarvoor door de diaconie gekozen zondagen);
- jeugd- en gezinsdiensten;
- de bid- en dankdiensten;
- vespers die worden gehouden op de woensdagavonden van de veertigdagentijd;
- stiltemeditaties die worden gehouden op de vier adventswoensdagen voor Kerst;
- het triduüm: Witte Donderdag, Goede Vrijdag, paaswakedienst;
- Hemelvaart, gemeentezondag, bid- en dankdienst, gedachtenis van de overledenen;
- oecumenische diensten: eenheid van Christenen (januari), wereldgebedsdag (maart), openluchtdienst (augustus), startdienst (september);
- een tentdienst die deel uitmaakt van het tweejaarlijkse dorpsfeest;
- zangdiensten/liedboekavonden;
- diensten voor doven en slechthorenden;
- kliederkerk met kinderen.

De Werkgroep Eredienst kan voor deze en andere bijzondere diensten extra elementen voordragen ter verrijking. We denken dan aan muzikale bijdragen van gemeenteleden. Bijvoorbeeld bij oudjaar, Nieuwjaar, in ieder geval de hoogtijdagen van kerstnacht, Pasen en Pinksteren.

Voorts kan inzet van audiovisuele middelen een verrijking betekenen van de eredienst.

3. Vorming, Toerusting en Missionair

3.1 Lerende gemeente

De kerkorde: *Artikel XI*

1. De gemeente is geroepen blijvend een lerende gemeenschap te zijn.
2. De vorming en toerusting van haar leden krijgt gestalte in onderricht en bezinning, in meditatie en gebed, in beraad en daadwerkelijke inzet.

3.1.1 Inleiding

"Leren is een levenslang proces, waarin mensen zich verder ontwikkelen in kennis, houding, vaardigheden en gevoel. Het leidt tot veranderd handelen, tot groei in de ontmoeting met het Geheim, met elkaar, jezelf en je omgeving." (uit: bronnen voor beleid)

Uiteraard zal er in de gemeente ook aandacht zijn voor de toerusting van de vrijwillige medewerker(ster)s voor hun taak, bijvoorbeeld door cursussen in pastoraal gesprek, beleidsvorming, liturgie, verhalen vertellen, vergadertechniek. (uit: bronnen voor beleid, map PKN). Ondanks de vergrijzing van onze gemeente konden we het Leerhuis en de gespreksgroepen in stand houden. Maar nu is de beschikbaarheid van de predikant gehalveerd vergeleken met 5 jaar geleden. Het valt te verwachten dat hier zaken uit gaan vallen.

3.1.2 Leerhuis

Het Leerhuis komt ongeveer acht keer per jaar maandelijks bij elkaar om door een lezing en daarop volgend gesprek te komen tot een theologische verdieping van kennis en ervaring rondom een onderwerp. Elk jaar zijn de bijeenkomsten verbonden door een jaarthema. Vaak vertelt een gastspreker(ster) vanuit zijn/haar expertise iets over een bepaald aspect van het thema. Soms wordt een film vertoond, die aansluiting heeft met het jaarthema. Twee gemeenteleden bereiden deze avonden voor en zorgen voor de begeleiding.

Deze activiteit is recent gestopt na talloze jaren gedraaid te hebben, maar er wordt gezocht naar manieren waarop dit op termijn toch weer opgevat kan worden.

3.1.3 Bijbelgespreksgroep

Maandelijks vanaf het begin van het seizoen in september komt een gespreksgroep bij elkaar om aan de hand van (bijbel)teksten te leren met elkaar. Leidraad in het gesprek is een boek met een theologisch/bijbels thema, of (bijbel)teksten die groepsleden zelf inbrengen, omdat het hun op de één of andere manier heeft geraakt. Er is ruimte voor geloofsvragen en het gesprek daarover.

3.1.5 Toerusting van vrijwilligers

In het pastoraat en diaconaat gebeurt de toerusting via landelijke dagen (bijv. de landelijke diaconale dag) en via ad hoc trainingen van de predikant. De toerusting voor deze en andere vrijwilligers verdient meer aandacht. In *Bronnen voor beleid* worden hier handvatten voor gegeven.

3.2 Missionair

NB. Nu de beschikbaarheid van de predikant is gehalveerd vergeleken met vijf jaar geleden, valt het te verwachten dat ook hier zaken uit gaan vallen. Aanvullende ondersteuning vanuit een buurtgemeente zou een mogelijke oplossing kunnen bieden. Als voorbeeld: Missie Westerveld.

De kerkorde: *Artikel X*

Daarin staat voorop dat de gemeente in samenhang met de pastorale en diaconale arbeid is geroepen tot de missionaire arbeid. Ambtsdragers hebben de taak de gemeente daarbij te ondersteunen en toe te rusten. Daarbij wordt met name gedacht aan ouderlingen.

In ordinantie 8 wordt de kerntaak voor de missionaire arbeid als volgt omschreven:

1. De gemeente is geroepen tot getuigenis en dienst aan hen die het Evangelie niet kennen of daarvan vervreemd zijn.
2. De verantwoordelijkheid van de gemeente betreft zowel haar missionaire opdracht in eigen omgeving als de missionaire opdracht elders in de wereld.
3. De missionaire arbeid in eigen omgeving krijgt gestalte in het leven van de leden van de gemeente, die worden opgewekt Jezus Christus met woord en daad te belijden, als ook in de missionaire arbeid die door de betreffende organen van bijstand wordt verricht.

3.2.1 Inleiding

In het missionaire werk getuigt de gemeente van wat God heeft gedaan, doet en zal doen.

De gemeente heeft de opdracht om het evangelie ook in de eigen omgeving te verkondigen. Dat is gegeven in de zendingsofdracht van de volgelingen van Christus, zoals onder meer verwoord in Mattheüs 28. Ook al zijn het diaconale werk en de pastorale arbeid nauw met de missionaire arbeid verbonden, toch kan gesproken worden van een eigen werkerterrein.

3.2.2 Bestaande initiatieven

Sinds 2015 is er geen zondagsschool (Vledder) meer en een paar jaar later is ook gestopt met de Kindernevendienst. Om het jeugdwerk niet helemaal te laten verzanden zijn er enkele activiteiten waarbij kinderen/jongeren een uitnodiging krijgen. Zoals daar zijn:

- Jeugdkerstfeest. Een laagdrempelige viering op Kerstavond waar veelal gezinnen met jonge kinderen op af komen.
- Het versieren van de grote Kerstboom in de kerk in de tweede helft van de adventsperiode is een moment waarbij jongeren in de leeftijd van 12 tot 18 jaar bij elkaar komen.
- School- en gezinsdienst. Eens per jaar is er een school- en gezinsdienst. In samenwerking met CBS De Bron (Nijensleek) komen de kinderen en leerkrachten van deze school samen met de kerkgangers in een dienst waarvan het thema in overleg met predikant en leerkrachten wordt vastgesteld. De leerlingen werken individueel of in groepen het thema uit en brengen dit samen in de school- en gezinsdienst. Opmerking: gekeken moet worden hoe we ook de andere scholen, (zoals OBS de Hoekstee (Vledder) en de Kievitshoek (Wilhelminaoord)) daarbij kunnen betrekken.

3.2.3. Nieuwe initiatieven

- Kliederkerk. Sinds 2019 vindt er regelmatig een kliederkerkviering plaats. Vanuit gezinnen met jonge kinderen, ook die niet kerkelijk verbonden zijn, komt de vraag naar laagdrempelige interactieve vieringen. Men wil de kinderen toch iets meegeven van de traditie rondom bijbel en kerk.
- Frisse Wind. De Frisse Wind-groep wil kerk-zijn op een andere manier stimuleren en zoekt daarbij naar nieuwe vormen. Zij doet dat door het organiseren van:

Kerkcafé

Bij het Kerkcafé vertelt een gast in een informele setting met een hapje en een drankje iets over zijn of haar passie. Onderlinge ontmoeting is daarbij een belangrijk element. Het tijdstip is op zondagmiddag.

Vieringen met een experimenteel karakter

Er wordt mede vormgegeven aan bijzondere diensten die gericht zijn op mensen die anders niet zo gauw in de kerk komen. Te denken valt aan: jeugddiensten, zoals de overstapdienst, waarbij niet alleen wordt gedacht aan de overstap van basisschool naar voortgezet onderwijs, maar aan allerlei vormen van overstap die mensen in hun leven maken.

4. Pastoraat

4.1 Visie

Onze gemeente wil een gemeenschap vormen, waar het pastoraat zo geregeld is, dat we vanuit ons hart naar elkaar omkijken en er zorg voor elkaar is. Door het geloof voelen wij ons verbonden met elkaar.

4.1.1. Naamgeving in de pastorale zorg

- ▶ Contactpersoon
- ▶ Pastorale Team
- ▶ Deelwijk

4.2 Beleidspunten

4.2.1 Het Pastorale Team

Het team bestaat uit de contactpersonen, de pastorale ambtsdragers en de predikant. De ambtsdrager is de voorzitter. De positie van de secretaris kan ingevuld worden door een andere ambtsdrager of door een gemeentelid die deze taak voor zijn of haar rekening neemt.

4.2.2 De bezoeken

De bezoeken worden contactbezoeken genoemd. Hiermee wordt aangegeven dat we ook in het kerkelijk leven omzien naar elkaar. Het contactbezoek is ingekaderd in het volgende drieluik: contactpersoon - predikant - ambtsdrager.

Blijkt bij het bezoek, dat er pastorale zorg nodig is, die de contactpersoon niet kan geven, dan wordt de predikant of de pastorale ambtsdrager ingeschakeld. De pastorale ambtsdrager kan een ouderling of diaken zijn. Kan de contactpersoon de gevraagde pastorale zorg (b.v. bidden) wel geven, dan maakt dat onderdeel uit van het bezoek. De contactbezoeken kunnen, eventueel na verloop van tijd, overgaan in een vorm met meer pastorale zorg. De basis is, dat de contactpersoon tijdens het bezoek met de mensen bespreekt wat ze van elkaar (kunnen) verwachten.

De rol van de pastorale ambtsdrager bestaat uit het begeleiden van de contactpersonen en het bieden van pastorale zorg, als dat nodig is. Tevens is hij/zij lid van het dagelijks bestuur van het Pastorale Team, waarin allerlei initiatieven aan de orde kunnen komen. (zie ook taakomschrijving pastorale ambtsdrager)

4.2.3 Bezetting van de deelwijken en werving contactpersonen en pastorale ambtsdragers

Het blijft moeilijk om gemeenteleden te vinden om alle posities te vullen. Bij de ouder wordende gemeente wordt dit steeds moeilijker. Veel mensen hebben wel aangegeven dat zij wel graag mee zouden willen werken, maar vaak fysiek niet meer in staat zijn om dit te kunnen doen of ook zelf de zorg bieden aan een familielid en daardoor gebonden zijn en niet zo gemakkelijk tijd vrij te kunnen maken. Jongere gemeenteleden moeten werken of voor hun gezin zorgen en zetten zich al in voor de kerk op een andere manier. Kortom het wordt steeds moeilijker om mensen te vinden voor deze taken. Toch blijven wij ernaar streven om mensen te enthousiasmeren voor deze taken.

4.2.4 Klachten

B. Klachten vanuit de gemeente over het pastorale werk van de predikant of andere leden van het Pastorale Team moeten aan het dagelijks bestuur doorgegeven worden. Het dagelijks bestuur behandelt de klacht zo mogelijk i.s.m. de contactpersoon.

4.2.5 Frequentie bezoeken en vergaderingen

In principe worden mensen eenmaal per jaar bezocht, maar vaker als ouderen/zieken erom vragen en de contactpersoon die mogelijkheid heeft. Bij bijzondere gelegenheden kan ook een extra bezoek afgelegd worden (zie taakomschrijving contactpersoon).

Het pastorale team vergadert twee keer per jaar. De ambtsdrager en secretaris schrijven de vergadering uit en stellen de agenda samen. De secretaris maakt het verslag en verstuurt het naar de teamleden. De pastorale ambtsdrager onderhoudt het contact tussen het team en de kerkenraad en rapporteert op de kerkenraadsvergaderingen.

4.2.6 Deelwijken

We streefden naar 10 à 15 adressen per deelwijk, maar dit blijkt voor een aantal contactpersonen een te zware belasting, daarom wordt er met het dagelijks bestuur en de betreffende contactpersoon gekeken wat er mogelijk is. Een flexibele houding ten opzichte van het aantal adressen lijkt de juiste benadering.

De indeling van de deelwijken is in de loop der tijd veranderd, omdat er een te kort is aan contactpersonen om de hele kerkelijke gemeente in te delen bij een contactpersoon, is er gekozen voor een indeling waarbij gemeenteleden die een hogere prioriteit hebben voor bezoekwerk voorrang krijgen. De verantwoordelijkheid voor de indeling ligt bij de ambtsdrager, de secretaris en de predikant, hierbij wordt rekening gehouden met eigen kennis, maar ook door de informatie die aangereikt wordt door andere gemeenteleden.

4.3 Taakomschrijvingen

4.3.1 Taakomschrijving predikant

1. Kennismaking met nieuw ingekomen gemeenteleden, die dat op prijs stellen.
2. Begeleiding in rouwverwerking
3. Dooppastoraat: gesprekken, die aan de Heilige Doop voorafgaan.
4. Huwelijkspastoraat: gesprekken, die aan het huwelijk voorafgaan.
5. Pastoraat in crisissituaties, b.v. ziekte, geestelijke nood.
6. Bezoek aan gemeenteleden in ziekenhuizen en verzorgingstehuizen.
7. Groepspastoraat, b.v. koffieochtend voor ouderen.
8. De predikant vormt samen met de pastorale ambtsdrager en secretaris het dagelijks bestuur van het pastorale team. Zij zijn gezamenlijk verantwoordelijk voor het leiden van de vergaderingen van het team. Taakverdeling: voorzitter; ambtsdrager: predikant algemeen betrokken; secretaris: pastorale ambtsdrager; of gemeentelid die deze taak op zich neemt.
9. Samen met de pastorale ambtsdrager is de predikant verantwoordelijk voor de pastorale zorg aan de contactpersonen van het pastorale team. In overleg met de ambtsdrager zorgen voor de randvoorwaarden om de contactpersonen zo goed mogelijk te laten functioneren. Er is ter ondersteuning ook een informatieboekje samengesteld voor de gemeenteleden die betrokken zijn bij het pastoraat. Andere randvoorwaarden waar aandacht aan besteedt moeten worden zijn bijvoorbeeld materiaal, werkdruk, grootte van de deelwijk, voorlichting.
10. Contact onderhouden met de pastorale ambtsdrager en contactpersonen.
11. De contactpersoon informeert de pastorale ambtsdrager of de predikant in bepaalde situaties als er extra pastorale hulp nodig is voor een gemeentelid. De contactpersoon geeft aan het gemeentelid door wat er gaat gebeuren. Dezelfde terugkoppeling vindt ook plaats van de predikant/pastorale ambtsdrager naar de contactpersoon. Goede communicatie kan veel onduidelijke/negatieve geruchten voorkomen.

4.3.2 Taakomschrijving ambtsdrager pastorale werk

1. De pastorale ambtsdrager is lid van de kerkenraad, in deze hoedanigheid vertegenwoordiger in het Pastorale Team en rapporteur aan de kerkenraad.
2. De pastorale ambtsdrager worden in de deelwijk ingeschakeld, wanneer besluiten van de kerkenraad aan de gemeenteleden van de deelwijk moeten worden uitgelegd.
3. Contactpersonen kunnen een dergelijk verzoek van de gemeenteleden doorgeven aan de pastorale ambtsdrager.
4. De pastorale ambtsdrager heeft volgens een rooster dienst in de erediensten en is zo mogelijk als dienstdoende ambtsdrager aanwezig in de rouw- en trouwdiensten.
5. De pastorale ambtsdrager is verantwoordelijk voor de pastorale zorg aan de contactpersonen van het Pastorale Team. In overleg met de predikant zorgen voor de randvoorwaarden om de contactpersonen zo goed mogelijk te laten functioneren. (B.v. inzake materiaal, werkdruk, grootte van de deelwijk, voorlichting).
6. De pastorale ambtsdrager, de secretaris en de predikant vormen het dagelijks bestuur van het pastorale team en leiden de vergaderingen van dit team.
7. Contact onderhouden met de predikant en contactpersonen.
8. De contactpersoon informeert de pastorale ambtsdrager of de predikant in bepaalde situaties als er extra pastorale hulp nodig is voor een gemeentelid. De contactpersoon geeft aan het gemeentelid door wat er gaat gebeuren. Dezelfde terugkoppeling vindt ook plaats van de predikant/pastorale ambtsdrager naar de contactpersoon. Goede communicatie kan veel onduidelijke/negatieve geruchten voorkomen.

4.3.3 Taakomschrijving contactpersoon

1. Regelmatig contact onderhouden met de gemeenteleden uit de deelwijk. Als regel is één contact per jaar voldoende.
 2. Kennismaken met nieuw ingekomenen. De contactpersoon biedt daarbij het informatieboekje aan en een bloemetje(kosten in overleg met de diaconie).
 3. Extra contact met degenen, die daarom vragen of die in een situatie verkeren, die bezoek wenselijk maakt. Bijvoorbeeld: eenzame ouderen, langdurig zieken en rouwverwerking.
 4. Persoonlijke belangstelling bij b.v. geboorte, ziekte, huwelijk, jubilea. Bij slagen voor een examen (b.v. voortgezet onderwijs). Het is niet gebruikelijk om bij een bezoek namens de gemeente iets mee te nemen. In bijzondere gevallen kan - in overleg en op kosten van de diaconie - iets gegeven worden.
 5. Blijk van meeleven bij het overlijden in het gezin of in de familie (kaart, telefoontje of bezoek)
 6. Bijwonen van de uitvaart- of afscheidsdienst en de gedachtenisdienst van een gemeentelid uit de deelwijk.
 7. Bijwonen van de eredienst, waarin de Heilige Doop bediend wordt aan een kind van een gemeentelid uit de deelwijk, het huwelijk van een gemeentelid uit de deelwijk wordt ingezegend. In betreffende dienst kan de contactpersoon een geschenk aanbieden.
 8. De contactpersoon neemt geheimhouding in acht ten aanzien van hetgeen een vertrouwelijk karakter draagt.
 9. De termijn waarvoor een contactpersoon zijn/haar taken aanvaardt is dezelfde als de termijn van een ambtsdrager (vier jaar). De contactpersoon kan meerdere jaren aaneengesloten in functie zijn. Hier geldt geen beperking.
 10. De nieuwe contactpersonen worden via het kerkblad aan de gemeente voorgesteld.
 11. De contactpersoon is lid van het Pastorale Team en bezoekt de vergadering van dit team.
 12. Contact onderhouden met de predikant en pastorale ambtsdrager.
- De contactpersoon informeert de pastorale ambtsdrager of de predikant in bepaalde situaties als er extra pastorale hulp nodig is voor een gemeentelid. De contactpersoon geeft aan het gemeentelid door wat er gaat gebeuren. Dezelfde terugkoppeling vindt ook plaats van de predikant/pastorale ambtsdrager naar de contactpersoon. Goede communicatie kan veel onduidelijke/negatieve geruchten voorkomen.

4.4. Tot slot

Het blijft een uitdaging om voldoende gemeenteleden te vinden om al deze taken te vervullen. Steeds meer gemeenteleden hebben behoefte aan bezoeken, terwijl het aantal gemeenteleden dat contactpersoon kan zijn of wil worden steeds kleiner wordt. Een omschakeling van aanbod-gerichte naar een vraag-gestuurde aanpak kan verlichting geven.

Het blijft een knelpunt dat mensen die juist behoefte hebben aan een bezoek dit vaak niet aangeven. Daarom is het belangrijk om gemeenteleden te stimuleren te blijven omzien naar elkaar. Als er mensen zijn die behoefte hebben aan pastorale bezoeken dan kunnen zij dit doorgeven.

5. Diaconaat

5.1 Visie

Als gemeente willen wij onze diaconale roeping in de kerk en in de wereld vervullen door in de dienst van barmhartigheid en gerechtigheid ons in te zetten voor wie lijden door armoede, onrecht, achterstelling en ziekte en hen bijstaan in het zoeken naar troost en gerechtigheid. In navolging van Jezus Christus, die oproept tot getuigenis, naastenliefde, dienstbaarheid en tot het bevorderen van gerechtigheid: helpen waar geen helper is. De gemeenten worden opgewekt tot:

- omzien naar elkaar, elkaar helpen en bijstaan, verzorging geven en bescherming aan wie dat nodig hebben;
- het deelnemen in arbeid ten behoeve van het algemeen maatschappelijk welzijn;
- het signaleren en ter sprake brengen van knelpunten in samenleving.

De diaconale zorg in de gemeente en haar omgeving krijgt gestalte onder leiding van de diakenen.

5.1.1 Wisselwerking met de gemeente

Het omzien naar elkaar is een taak van de diaconie, maar ook van alle gemeenteleden. Ook ligt er een taak voor de diaconie om de gemeente te stimuleren dienstbaar te zijn en daarnaast een financiële bijdrage te leveren, opdat degenen die dit het meest nodig hebben geholpen kunnen worden.

5.1.2 Wisselwerking met de samenleving

Daar waar in de samenleving kwetsbare individuen of groepen dreigen ten onder te gaan dient de diaconie, waar nodig en mogelijk, sociale en maatschappelijke activiteiten te ontplooien. Prioriteit wordt gegeven aan de naaste omgeving. Wij denken hierbij ook aan samenwerking met andere organisaties buiten de kerk. Initiatieven moeten per geval beoordeeld worden. Zo nodig moet ook in geval van acute financiële- of sociale nood hulp geboden worden.

5.2 Binnenlands diaconaat

5.2.1 Bewustwording

De Diaconie wil de bewustwording in de gemeente stimuleren door erop te wijzen dat signalen van noodgevallen moeten worden opgepakt en doorgegeven, door diaconale onderwerpen ook eens onderwerp van bespreking te doen zijn op een gemeenteavond en door de gemeente te betrekken bij diaconale acties ten behoeve van de zwakkeren in de samenleving.

5.2.2 In de eredienst

Tijdens de erediensten zorgen de diakenen er voor dat er gecollecteerd wordt. Tijdens de avondmaaldiensten zorgen de diakenen voor het gereedmaken van de avondmaaltafel en de bediening van brood en wijn. Voor diegenen die niet naar de kerk kunnen komen kan er in onderling overleg gekeken worden of het mogelijk is om het avondmaal thuis te vieren.

De bloemen uit de kerk gaan naar een gemeentelid ter bemoediging of met een groet van de gemeente. Wij denken hierbij bijvoorbeeld aan huwelijksjubilea 25, 40, en 50 jaar, geboorte en/of verjaardag. Voor verjaardagen vanaf 75 jaar op 75, 80, 85 en 90 jarige leeftijd, daarna jaarlijks. Dit geldt ook voor nieuw ingekomenen en langdurig zieken of mensen die een steuntje in de rug nodig hebben. Er kunnen zich situaties voordoen dat hier vanaf geweken wordt en ook niet gemeenteleden hiervoor in aanmerking kunnen komen.

De diaconie krijgt hulp van gemeenteleden die verantwoordelijk zijn voor het bepalen, naar wie de bloemen gaan. Zij stellen ook een rooster op voor de bezorging van de bloemen vanuit de kerk. Voor zieke kinderen of jongeren kan in plaats van een bloemetje een presentje gegeven worden.

5.2.3 Voorlichting aan de gemeente

Gemeenteleden kunnen voor hulp bij de diaconie terecht, maar ook om hulp te bieden. Het is daarom belangrijk dat bekend is wat de diaconie doet. In het kerkblad worden mededelingen gedaan over de diverse activiteiten op diaconaal terrein en welke doelen gesteund worden bijvoorbeeld door middel van collectes.

5.2.4 Ondersteuning

De diaconie kan financiële steun verlenen daar waar dit nodig is. Hulp aan de naaste staat hierbij voorop. Gerichtte hulpvragen worden adequaat en vertrouwelijk behandeld. Voor individuele verzoeken is een stappenplan opgesteld.

Waar nodig wordt door de diaconie ook immateriële hulp en begeleiding verleend. Het gaat hier ook om pastorale bezoeken, deze taak lag in het verleden voornamelijk bij de ouderlingen, maar door een te kort aan pastorale ouderlingen hebben de diakenen hier een belangrijke taak overgenomen. De diakenen beschouwen dit als een belangrijke diaconale taak. Zij brengen pastorale bezoeken en organiseren in nauwe samenwerking met de predikant het pastoraal bezoekwerk. De verantwoordelijkheid voor het begeleiden van het pastorale team ligt bij de diakenen en bij de predikant. De ondersteuning door de predikant aan de diakenen en de contactpersonen is van essentieel belang. Voor het pastoraat is door de diakenen een afzonderlijk beleidsplan opgesteld. Voor verdere details verwijzen wij naar het beleidsplan voor het Pastoraat.

Voor gemeenteleden die minder mobiel zijn, bestaat de mogelijkheid om gebruik te maken van de ophaaldienst en zo toch naar de kerk te gaan. Voor de ophaaldienst worden schema's opgesteld. Dit schema wordt bij iedere uitgave van het kerkblad vermeld. Voor kerkleden die niet meer in staat zijn om naar de kerk te komen bestaat de mogelijkheid om de diensten te volgen via internet rechtstreeks of op een later gewenst tijdstip.

5.2.5 Recreatie

Voor aangepaste vakanties voor ouderen en gehandicapten of mensen in de knel helpt de diaconie, bij het vinden van een vakantiemogelijkheid. Hiervoor zijn verschillende mogelijkheden bijvoorbeeld in het daarvoor speciaal ingerichte vakantiecentrum 'F.D. Roosevelt' in Doorn en 'de Werelt' in Lunteren. Voor gezinnen in de knel bestaat de mogelijkheid om via het vakantiebureau een week gratis op vakantie te kunnen gaan in een vakantiepark in Nederland. Dit is voor maximaal 100 gezinnen. De diaconie kan hiervoor een aanvraag indienen. Eventuele (extra-)kosten kunnen voor rekening van de diaconie komen.

5.2.6 Kerstattentie

Met Kerst wordt er, bij de ouderen vanaf 80 jaar in de gemeente een attentie bezorgd. De contactpersonen worden benaderd om mee te helpen met de bezorging.

5.2.7 Noodfonds Westerveld

Noodfonds Westerveld is een initiatief van de gezamenlijke diaconieën van Westerveld. Deze diaconieën storten jaarlijks een bepaald bedrag en de opbrengst van collectes in de verschillende kerken in het Noodfonds. Met dit geld ondersteunen zij mensen en gezinnen die moeite hebben of niet instaat zijn om in hun eigen noodzakelijk levensbehoefte te voorzien.

5.2.8 Voedselbank

De diaconie geeft ieder jaar steun aan de Voedselbank dit kan financieel zijn of door de gemeenteleden de kans te geven levensmiddelen in te leveren bij de samenstelling van de voedselpakketten.

5.2.9 Werkgroep Ziekenpastoraat PKN Groningen Drenthe

Tijdens de gedachtenisdienst wordt er gecollecteerd voor het ziekenpastoraat.

5.3. Werelddiaconaat en zending

Naast de collectes die aanbevolen zijn door de PKN volgens het collecte rooster worden er projecten ondersteund waarbij mensen uit onze gemeente betrokken zijn. Dit wordt jaarlijks geëvalueerd naar aanleiding van de verantwoording, zowel financieel als inhoudelijk.

5.3.1 Roemenië voor Cluj-Napora door Gerda Dijkhuizen

Jaarlijks ontvangt Cluji in Roemenië een toelage vanuit de Diaconie ten behoeve van de diaconale werkgroep van de Kerk met de Twee Torens in Cluj-Napora in Roemenië. Dit is bestemd voor de diaconale werkzaamheden van Gerda Dijkhuizen en het medicijnenfonds dat zij heeft opgezet.

5.3.2 Medisch Project in Zuid-Soedan door Sjoukje de Wit en Jill Seaman

Jaarlijks wordt er tijdens het Heilig Avondmaal gecollecteerd voor het medische project in Zuid-Soedan. Eén van de meest voorkomende ziektebeelden is TBC. De long TBC is de bekendste vorm in ons land, maar In Zuid-Soedan komen ook allerlei andere vormen van TBC voor, zoals van de lymfeklieren, in gewrichten, in de rug. Er zijn ook veel kleine kinderen, die op geen enkele andere behandeling reageren en wel reageren op een huidtest voor TBC. Uit onderzoeken bleek dat van alle kinderen in de leeftijd van 10 jaar en ouder al ruim 90% in aanraking geweest is met TBC. Dit wil niet zeggen dat zij ziek zijn, maar dat er een besmetting plaatsgevonden heeft. Een nieuwe uitdaging is de steeds meer voorkomende combinatie van AIDS met TBC.

5.3.3 Zendingsproject in Madagaskar door Katja en Jurgen

Jaarlijks is één van de avondmaalscollectes bestemd voor het werk van Jurgen en Katja Hofman. Zij zijn werkzaam voor de zending in Madagaskar. Hij bezocht mensen in afgelegen dorpen in het regenwoud om hen te laten kennis maken met verhalen uit de Bijbel. Jurgen is onder andere samen met een goede vriend(een lokale onderwijzer) bezig geweest met het vertalen van 40 Bijbelverhalen. Hij richt zich nu op het opleiden van lokale mensen om de evangelisatie in regenwouden voort te zetten en is ook nog werkzaam met vertalingen van de Bijbel.

5.3.4 Mikondo

De stedelijke bevolking in de Democratische Republiek Congo heeft grote moeite om zichzelf te voeden. En dan moet voor het onderwijs ook nog betaald worden. Talloze families zijn dus niet in staat deze kosten voor levensonderhoud zelf te dragen. In de achterstandswijk Mikondo in Kinshasa is de school La Tulipe in 2001 opgericht door Epi Kaluba. Dez school gaat uit van de Congolese stichting Projets Mikondo. In het bestuur zit o.m. ons gemeentelid Mieke Rang. Zij is mede actief voor fondsenwerving in Nederland door de Stichting Vrienden van Mikondo.

Voor 1200 kinderen uit kwetsbare gezinnen verzorgt Projets Mikondo onderwijs tot en met eindexamen middelbaar onderwijs. De examenresultaten zijn uitzonderlijk goed. De stichting Vrienden van Mikondo ondersteunt met geld en goede raad. Namens onze gemeente draagt de diaconie daar ook aan bij. De zorg voor die kwetsbare bevolking van Mikondo is sinds enkele jaren uitgebreid met vakopleidingen onder meer voor voortijdse schoolverlaters. Daartoe is een groot nieuw terrein

aangekocht dat wordt ingericht met hulp van Wilde Ganzen. Op de site www.mikondo.nl wordt regelmatig verslag gedaan van de vorderingen.

5.4 Financiën

De diaconie stimuleert de gemeente tot het geven van een financiële bijdrage om het werk van de diaconie zo goed mogelijk te kunnen uitvoeren. Dit dient concreet te worden vertaald in bijdragen door middel van de collectes in de dienst en giften. Het collecterooster wordt jaarlijks opgesteld. Bij de opstelling van het rooster wordt rekening gehouden met het collecterooster wat jaarlijks toegestuurd wordt vanuit de Protestantse Kerk. Naast de opbrengst van de collectes en giften wordt uitsluitend gewerkt met het rendement uit het vermogen. De opbrengsten van de collectes worden per kwartaal gepubliceerd in het kerkblad. Hierin wordt een uitzondering gemaakt voor het financieren van één dagdeel per week voor de predikantsplaats. Hiervoor willen wij geld beschikbaar stellen uit het vermogen van de diaconie voor een periode van vijf jaar.

Wij streven naar de volgende verdeling van de financiële middelen: 50% voor het werelddiaconaat en zending, 20% naar binnenlands diaconaat en 30% voor het plaatselijk werk. De lopende verplichtingen worden nagekomen.

Elk jaar wordt door de diaconie in het najaar een begroting opgesteld en in het voorjaar een jaarrekening gemaakt. Na bespreking in de diaconievergadering worden deze behandeld en vastgesteld in de kerkenraadsvergadering. Verantwoording naar de gemeente vindt plaats conform de kerkorde. Daarna vindt verzending plaats naar de classicaal colleges voor de behandeling van beheerszaken (CCBB).

Op de gemeenteavond in het voorjaar wordt een samenvatting van de begroting en jaarrekening gepubliceerd. De gemeenteleden krijgen de gelegenheid om vragen te stellen en te reageren.

5.5 Organisatie en structuur

Het College van Diakenen heeft een voorzitter, een secretaris en een penningmeester. Het bestaat in totaal uit zes diakenen. Vergaderingen worden tenminste twee keer per jaar gehouden, zo nodig vaker.

Voor onderling overleg wordt veel gebruik gemaakt van email. De diakenen hebben ieder een taak waarvoor zij verantwoordelijk zijn, hebben zij hierbij hulp nodig dan is er onderling contact. Twee diakenen bereiden de vergaderingen voor of nemen initiatief als er zaken zijn, waarvoor onderling contact nodig is; dit via email of door een extra vergadering in te plannen. Er is voor deze vorm gekozen, omdat het aantal diakenen klein is en de belasting van het vergaderen niet te groot moet worden. Er zijn immers ook nog de kerkenraads- en pastorale team vergaderingen (zie beleidsplan Pastoraat) en alle bijkomende taken.

Wij streven ernaar om onze werkzaamheden uit te voeren, zoals hier beschreven staat. Wij zijn ons er van bewust dat het moeilijker zal worden om gemeenteleden te vinden die in staat zijn om een actieve bijdrage te leveren voor de uitvoering van de vele taken. Er zal opnieuw gekeken moeten worden samen met de gemeenteleden welke prioriteiten wij gaan stellen.

5.6 Werkplan

Het werkplan van de diaconie wordt jaarlijks opgesteld en geëvalueerd.

6. College van Kerkrentmeesters

6.1 Algemene doelstelling

Doel van het beleid van het College van Kerkrentmeesters (CvK) is het bevorderen van de continuïteit en het welzijn van de gemeente zowel op de korte als de lange termijn. Het werk van de kerkrentmeesters is van personeelsmatige, materiële, en financiële aard, staat ten dienste van de gemeente en is ondersteunend. De zorg voor vermogensrechtelijke aangelegenheden van de gemeente berust bij de kerkenraad, die de verzorging van deze taken toevertrouwt aan het CvK. Dat houdt in dat het CvK rapporteert over zijn activiteiten aan de kerkenraad en besluiten ter goedkeuring voorlegt aan de kerkenraad.

6.2 Verantwoordelijkheden.

6.2.1 Personeelsmatige zaken

Het CvK is verantwoordelijk voor het personeel, zowel beroepsmatig als vrijwillig, dat werkzaam is voor de gemeente. De gemeente werkt met één beroepskracht, de predikant, die formeel niet in dienst is van de gemeente. Een groot aantal kerkleden is werkzaam als vrijwilliger in allerlei functies en werkzaamheden. Enkele vrijwilligers ontvangen een vergoeding voor hun werkzaamheden, zoals de organisten. Het CvK zorgt voor een adequate verzekering tijdens hun werkzaamheden voor de gemeente.

6.2.2 Materiële zaken

De gemeente beschikt voorts nog over twee kerkgebouwen, de Dorpskerk in Vledder en de Streekkerk in Nijensleek met de bijbehorende grond, het kerkelijk centrum De Gerf in Vledder en over landerijen. Na een besluitvormingsprocedure is in 2024 besloten de Streekkerk aan het einde van dat zelfde jaar te sluiten. Bezien moet worden wat de juiste bestemming is voor het gebouw, zowel gezien vanuit de kerk als de dorpsgemeenschap van Nijensleek. Waarschijnlijk zal op termijn ook het onderhoud van de Dorpskerk een te zware last worden. Bekeken zal worden of de Dorpskerk overgedragen kan worden aan de Stichting Behoud Vledderkerk of aan de Stichting Oude Drentse kerken.

De kerkgebouwen worden in eerste instantie gebruikt voor de erediensten van de gemeente. De Dorpskerk wordt daarnaast verhuurd aan derden, soms in samenwerking met de Stichting Behoud Vledderkerk. Het kerkelijk centrum De Gerf wordt gebruikt voor activiteiten van de gemeente en wordt verhuurd aan derden. Het CvK is verantwoordelijk voor onderhoud en verhuur van de gebouwen. De landerijen worden beheerd door het bureau KKAKKG.

6.2.3 Financiële zaken

Het CvK is verantwoordelijk voor de financiën van de gemeente. Het vermogen van de gemeente moet voldoende zijn voor een verantwoorde exploitatie, daarvoor wordt als vuistregel twee maal de jaarexploitatie aangehouden. Jaarlijks wordt een jaarrekening en een begroting opgesteld. Verantwoording naar de gemeente over de financiën wordt gedaan conform de kerkorde. De organisatie rond de financiën wordt zodanig vormgegeven dat een aantal kerkrentmeesters betrokken is bij het beheer van de geldstromen. Doelstelling is de transparantie te maximaliseren en mogelijke onregelmatigheden te voorkomen.

6.3 Organisatie

Het CvK bestaat uit ambtsdragers en vrijwilligers. Het CvK is collectief verantwoordelijk voor het beleid

en de uitvoering daarvan, waarbij elk CvK-lid zijn/haar (deel)verantwoordelijkheden heeft. CvK-leden kunnen op hun beurt vrijwilligers aansturen voor de onder hen vallende taken.

6.3.1 Financiën.

Zo mogelijk zijn drie kerkrentmeesters direct betrokken bij de financiën: één die uitgaven autoriseert, één die de betalingen verricht en één die de boekhouding doet.

De boekhouding geschiedt met het programma Cashflow Manager van BankingTools. Jaarrekening, begroting etc. worden (verplicht) in FRIS van de PKN opgesteld. Er worden bankrekeningen aangehouden bij SKG en RABO. De penningmeester levert na betaling collectebonnen aan gemeenteleden. Bij het collecteren in de erediensten wordt naast de gebruikelijke rondgang met collectezakken gebruik gemaakt van GIVT voor digitale inning.

De inning van de vrijwillige bijdragen geschiedt middels de jaarlijkse Actie Kerkbalans (AKB). Gemeenteleden die aangeven een digitale toezegging te willen doen ontvangen de informatie over AKB via de mail, de overige gemeenteleden krijgen de brief in de brievenbus die daarna door een vrijwilliger wordt opgehaald. Het inzamelen van bijdragen voor de Solidariteitskas vindt niet meer plaats vanwege het beperkt aantal vrijwilligers. Wellicht kan dat in de toekomst digitaal gebeuren. De verantwoording naar de gemeente gebeurt op een gemeentemiddag/avond, waarna de kerkenraad de jaarrekening vaststelt.

6.3.2 Beheer van de gebouwen.

Het CvK draagt zorg voor onderhoud van de drie kerkelijke gebouwen. De Dorpskerk is een Rijksmonument; het onderhoud wordt deels gefinancierd uit de SIM-regeling van het rijk.

6.3.3 Ledenadministratie.

De ledenadministratie maakt gebruik van Scipio,

6.3.4 Website/kerkblad

Een CvK-lid is aanspreekpunt voor de website. Getracht wordt de website *up to date* te houden. De mogelijkheid voor het opzetten van een digitale nieuwsbrief zal worden onderzocht. Het kerkblad verschijnt 10 maal per jaar en moet kostendekkend zijn.

6.3.5 Archief

Het papieren archief is ondergebracht in de Gerf en wordt beheerd door de secretaris van het CvK, evenals het digitale archief.

6.4 Te verwezenlijken doelen in de planperiode

Het voeren van een verantwoord financieel beleid dat het mogelijk maakt een predikant of kerkelijk werker te behouden voor de gemeente.

Het sluiten van de Streekkerk en het, in overleg met betrokkenen, vinden van een passende bestemming voor het kerkgebouw.

Het onderzoeken bij welke stichting de Dorpskerk op lange termijn ondergebracht kan worden, indien het onderhoud er van voor de gemeente een te zware last wordt.